

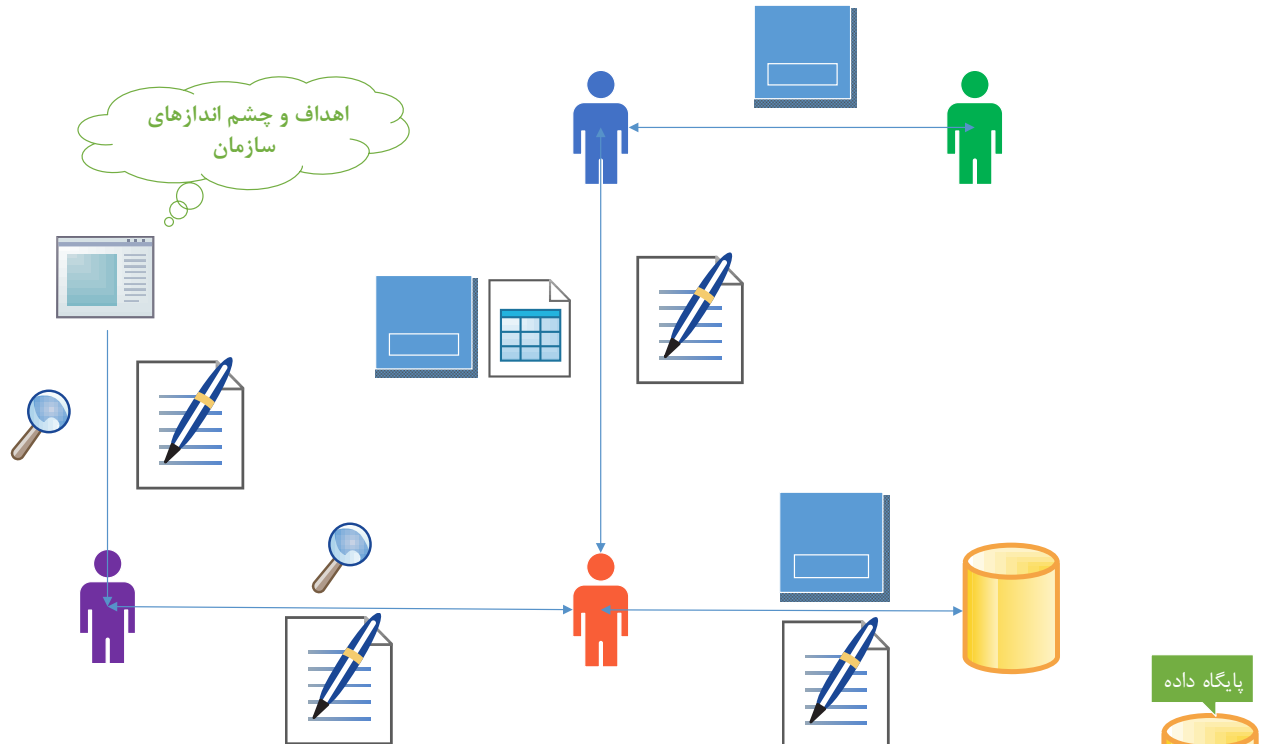


## سیستم جامع مدیریت بر مبنای داده

طراحی و اجرا

امین آرامش

[aminaramesh.ir](http://aminaramesh.ir)



پایگاه داده، شامل کلیه فعالیتهای روزانه است. گزارشهای روزانه، بعد از ارسال توسط مدیر هر واحد، توسط سوپروایزر سیستم و با استفاده از برنامه نوشته و به صورت آنی وارد پایگاه داده میشوند.

فرمهای گزارش روزانه توسط پرسنل تکمیل میشوند. در این فرمها اصلا نیازی به تایپ کردن نیست و صرفا فعالیتهای و زمانها از لیست مربوطه انتخاب میشوند. پر کردن این فرمها روزانه حداکثر ۵ دقیقه زمان خواهد برد.

در این فایل، کلیه فعالیتهای ممکن برای پرسنل آن واحد درج شده است. حسب نیازهای تخصصی یک واحد، امکان اضافه کردن فیلدهای مختلف برای یکتا کردن هر فعالیت وجود دارد. این فایل مبنای تعامل بین سوپروایزر و مدیر آن واحد خواهد بود.

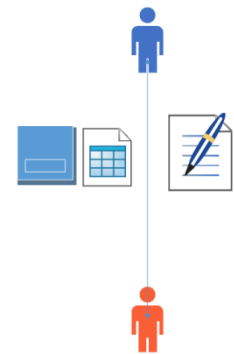
گزارش هفتگی فعالیتهای هر واحد توسط سوپروایزر از پایگاه داده مربوطه استخراج میشود. این گزارش در اختیار مدیر آن واحد و مدیرعامل سازمان قرار خواهد گرفت.





برای تهیه فایل مرجع هر واحد، سوپروایزر با مدیر آن واحد تعامل خواهند کرد. این فایل مرجع مبنای تهیه فرم گزارش روزانه برای پرسنل آن واحد خواهد بود.

برای حفظ نظم در سیستم، فایل مرجع تنها در فواصل زمانی مشخص (مثلا هفته‌ای یک بار) قابل ویرایش خواهد بود. بدین ترتیب مدیر واحد با اعلام تغییرات مدنظرش (در قالب فایل مرجع) از سوپروایزر سیستم خواهد خواست که فرم‌های گزارش روزانه جدید را برای او ارسال کند، به نحوی که تغییرات در فعالیتها یا سایر فیلدهای موجود در فرم گزارش روزانه اعمال شده باشد.



همچنین، در پایان هر هفته، گزارش فعالیت‌های واحد توسط سوپروایزر به مدیر واحد ارسال خواهد شد. مدیر واحد میتواند با استفاده از نمودارهای موجود، در مورد وضعیت عملکرد واحد از جنبه‌های مختلف اشراف داشته باشد.

پرسنل واحد، گزارش روزانه فعالیت‌های خود را در فرم‌های مخصوص به مدیر آن واحد ارسال خواهند کرد. این فرم‌ها به نحوی طراحی شده‌اند که پر کردن آنها حداکثر ۵ دقیقه از پرسنل زمان خواهد گرفت.

سوپروایزر مسئول وارد کردن گزارش‌های روزانه در پایگاه داده خواهد بود. با توجه به ایجاد بستر نرم‌افزاری مناسب برای این کار، این فعالیت، زمان‌بر نخواهد بود و به صورت اتوماتیک انجام خواهد شد.

بعلاوه در پایان هر هفته، سوپروایزر سیستم، گزارش هفتگی فعالیت‌های هر واحد را از پایگاه داده

استخراج خواهد کرد. این فرایند نیز بصورت اتوماتیک انجام خواهد شد.

گزارش مربوط به فعالیت‌های تمامی واحدها توسط سوپروایزر سیستم به صورت هفتگی برای مدیرعامل سازمان ارسال خواهد شد. همچنین سوپروایزر سیستم، با مقایسه روندهای موجود در فعالیت‌های واحدهای مختلف در طول زمان، اقدام به ارائه تحلیل‌های لازم خواهد کرد. با توجه به فرمت گرافیکی این گزارشها و تبدیل شدن تمامی فعالیت‌های کیفی به داده‌های کمی قابل سنجش،

مدیرعامل سازمان قادر خواهد بود با صرف زمان بسیار کمی، از فعالیت‌های صورت گرفته در سازمان و روندهای موجود مطلع شود.

با وجود گزارش‌های هفتگی، مدیرعامل سازمان قادر خواهد بود، روند فعالیت‌های سازمان را با اهداف تعریف شده برای آن مقایسه نماید. بدین ترتیب میتواند با رصد وضعیت سازمان، تغییرات مورد نظر برای بهبود عملکرد واحدهای مختلف را ارائه دهد.

بدین ترتیب بررسی میزان موفقیت سازمان در حرکت در جهت چشم انداز و اهداف سازمان، میسر خواهد شد.





### برخی قابلیت‌های این سیستم:

- ✓ امکان بررسی فردمحور: با استفاده از داده‌های موجود، توانایی تحلیل فعالیت‌های یک فرد در طول زمان وجود خواهد شد.
- ✓ امکان بررسی محصول محور یا پروژه محور: با وجود داده‌های عددی موجود، مشخص خواهد شد که برای یک پروژه یا یک محصول چند نفر ساعت صرف شده است. هر یک از واحدها چه سهمی در این پروژه داشته‌اند و ...
- ✓ امکان بررسی نقص‌های موجود در سازمان و اصلاح فرایندها: اگر یک فعالیت خاص بیش از زمانی که باید، زمان می‌برد، چه نقصی در فرایندها وجود دارد؟ اگر تهیه یک محصول همیشه یک زمان مشخص نیاز داشته، ولی جدیداً این زمان بیشتر شده، چه اشکالی به وجود آمده است؟
- ✓ تبدیل پارامترهای کیفی به داده‌های کمی: وقتی نتوانیم چیزی را اندازه بگیریم، نخواهیم توانست بهبودش بخشیم. با وجود این سیستم، امکان بررسی کمی پارامترهای مختلف وجود خواهد داشت. بدین ترتیب موفقیت تلاش‌های در جهت بهبود، قابل سنجش خواهد بود.

### نکات پایانی:

- همه فواید متصور برای این سیستم، زمانی میسر خواهد بود که داده‌های جمع آوری شده، صحت لازم را داشته باشند. بنابراین شیوه نگاه مدیران مجموعه به این سیستم بسیار اهمیت خواهد داشت. این نگرش قطعاً به پرسنل سازمان نیز منتقل خواهد شد. در صورتی که نگرش مدیران استفاده از داده‌ها برای صرفاً تنبیه پرسنل و به اصطلاح مچ‌گیری باشد، باید منتظر ارائه گزارش‌های غیرواقعی توسط پرسنل هم باشند. بنابراین شیوه نگاه مدیران و تبیین این سیستم برای نیروی انسانی اهمیت بسیار بالایی دارد.
- با توجه به وجود امکان بهبود سیستم توسط مکانیزم‌های تعریف شده در آن، نباید از ایده‌آل نبودن گزارش‌ها در هفته‌های ابتدایی، دلزده شد. جا افتادن این سیستم و رسیدن به تعاریف لازم برای فعالیت‌های هر واحد، زمان خواهد برد.
- تمامی این سیستم با استفاده از نرم افزارهای Microsoft Excel و MATLAB ایجاد شده است. قطعاً امکان پیاده‌سازی این سیستم با ابزارهای دیگری نیز وجود دارد. اما با توجه به امکانات موجود در زمان ایجاد این بستر، از دردسترس‌ترین ابزارهای موجود استفاده شده است.
- این سیستم در شرایط واقعی و در یک سازمان حدود ۶۰ نفره تولید و اجرا شده است.