

## پرسش‌نامه رغبت‌سنجی تحصیلی-شغلی هالند



پرسش‌نامه حاضر به منظور ارزیابی رغبت شما در زمینه تحصیلی تهیه شده است و به هیچ‌وجه پیشرفت یا هوش را نمی‌سنجد. در این پرسش‌نامه، فهرستی از فعالیت‌ها، تجربه‌ها، مشاغل و خودسنجی‌ها آورده شده است تا رغبت‌ها و تجربه‌های شما را مشخص نماید. در هر بخش توضیحات لازم برای پاسخ‌گویی داده شده است. لطفاً این توضیحات را با دقت بخوانید پاسخ موردنظر را در برگه پاسخ‌نامه وارد کنید. سعی کنید با دقت و آرامش، پرسش‌نامه را تکمیل کنید.

## و

- ۱- نصب وسایل الکتریکی
- ۲- تعمیر اتومبیل
- ۳- ساختن اشیا چوبی
- ۴- راندن کامیون و تراکتور
- ۵- استفاده از ابزار ماشینی یا فلزی
- ۶- تغییر ابتکاری موتور اتومبیل و موتورسیکلت
- ۷- گذراندن دوره کارگاه
- ۸- گذراندن دوره طراحی مکانیک
- ۹- گذراندن دوره درودگری (کارهای چوبی)
- ۱۰- گذراندن دوره خیاطی
- ۱۱- گذراندن دوره اتومکانیکی

## الف

- ۱- نامه‌نگاری با دوستان
- ۲- شرکت در برنامه‌های مذهبی
- ۳- عضویت در انجمن‌ها و مراکز فرهنگی و اجتماعی
- ۴- کمک به حل مشکلات شخصی دیگران
- ۵- مراقبت از کودکان
- ۶- شرکت در میهمانی‌ها و مراسم جشن و سرور
- ۷- بیان مطالب شنیدنی و لطیفه در جمع دوستان
- ۸- مطالعه کتاب‌های روان‌شناسی
- ۹- حضور در جلسات و سمینارها
- ۱۰- شرکت در کلاس‌های ورزشی
- ۱۱- پیدا کردن دوستان و افراد جدید

## ج

- ۱- خواندن کتاب‌ها یا مجلات علمی
- ۲- کار در آزمایشگاه
- ۳- کار بر روی یک پروژه علمی
- ۴- ساختن مدل‌هایی از هواپیما (ماکت)
- ۵- کار با وسایل و مواد شیمیایی
- ۶- مطالعه آزاد درباره موضوعات خاص
- ۷- حل معماهای ریاضی و شطرنج
- ۸- گذراندن دوره فیزیک
- ۹- گذراندن دوره شیمی
- ۱۰- گذراندن دوره هندسه و مثلثات
- ۱۱- گذراندن دوره زیست‌شناسی

## م

- ۱- تأثیر گذاشتن روی دیگران
- ۲- فروشنده‌گی اجناس
- ۳- بحث درباره مسائل سیاسی
- ۴- کار کردن در مغازه یا فروشگاه شخصی
- ۵- شرکت فعال در سمینارها
- ۶- سخنرانی
- ۷- خدمت به‌عنوان مدیر گروه
- ۸- سرپرستی و نظارت بر کار دیگران
- ۹- ملاقات با شخصیت‌های مهم
- ۱۰- رهبری یک گروه برای رسیدن به هدف
- ۱۱- مشارکت در فعالیت‌های سیاسی

## ه

- ۱- طراحی، ترسیم، نقاشی
- ۲- بازیگری تأثیر یا سینما
- ۳- طراحی داخل ساختمان یا دکوراسیون
- ۴- نوازندگی در گروه موسیقی و سرود
- ۵- نوازندگی یکی از آلات موسیقی
- ۶- رفتن به برنامه‌های اجرای موسیقی
- ۷- خواندن داستان‌های معروف
- ۸- نقاشی از روی مدل یا عکس
- ۹- نقد نمایش‌نامه
- ۱۰- خواندن شعر یا سرودن شعر
- ۱۱- گذراندن دوره‌های هنری

## ق

- ۱- دقت در تمیز نگهداشتن کتاب‌ها و لوازم‌التحریر خود
- ۲- ماشین‌نویسی اوراق یا نامه‌ها برای خود و دیگران
- ۳- حسابداری
- ۴- کار با انواع ماشین‌های اداری (حساب، کامپیوتر و غیره)
- ۵- ثبت و نگهداری اسناد هزینه‌ها و درآمد
- ۶- گذراندن دوره ماشین‌نویسی
- ۷- گذراندن دوره بازرگانی
- ۸- گذراندن دوره دفترداری
- ۹- گذراندن دوره حسابداری مالی
- ۱۰- بایگانی نامه‌ها، گزارش‌ها، سوابق و غیره
- ۱۱- نوشتن نامه‌های اداری و رسمی

## و

- ۱- از ابزارهای برقی کارگاه نجاری مانند اره، ماشین تراش یا ماشین سناده استفاده کرده‌ام.
- ۲- کار کردن با ولت‌متر را می‌دانم.
- ۳- می‌توانم کاربراتور را تنظیم کنم.
- ۴- با ابزارهای برقی مانند: مته، آسیاب، خردکن و چرخ‌خیاطی کار کرده‌ام.
- ۵- کار با جلازن و لکه‌زدایی مبلمان یا کارهای چوبی را می‌توانم انجام دهم.
- ۶- می‌توانم نقشه ساختمان یا طرح ماشین را بخوانم.
- ۷- تعمیرات ساده وسایل برقی را می‌توانم انجام بدهم.
- ۸- می‌توانم وسایل چوبی (صندلی، میز و ...) را تعمیر کنم.
- ۹- رسم‌های فنی را می‌توانم بکشم.
- ۱۰- می‌توانم تعمیرات ساده تلویزیون را انجام دهم.
- ۱۱- تعمیرات ساده لوله‌کشی را می‌توانم انجام دهم.

## الف

- ۱- می‌توانم به‌خوبی مطالب را برای دیگران توضیح دهم.
- ۲- در امور خیریه با جمع‌آوری کمک‌های مردمی شرکت کرده‌ام.
- ۳- با دیگران به‌خوبی کار و شراکت می‌کنم.
- ۴- در سرگرم کردن افراد بزرگتر از خود مهارت دارم.
- ۵- می‌توانم میزبان خوبی باشم.
- ۶- به‌راحتی می‌توانم به کودکان آموزش دهم.
- ۷- می‌توانم برای سرگرمی دیگران در یک مهمانی برنامه‌ریزی کنم.
- ۸- به‌خوبی می‌توانم به افراد مضطرب یا دارای مشکل کمک کنم.
- ۹- داوطلبانه در بیمارستان، کلینیک یا مراکز امدادسانی (هلال‌احمر و ...) کار کرده‌ام.
- ۱۰- برای امور خیریه مربوط به مدرسه یا مسجد می‌توانم برنامه‌ریزی کنم.
- ۱۱- درباره شخصیت افراد به‌خوبی می‌توانم قضاوت کنم.

## ج

- ۱- طرز کار لامپ خلاء (لوله خالی از هوا) را می‌دانم.
- ۲- می‌توانم سه غذا را که از لحاظ مواد پروتئینی غنی هستند نام ببرم.
- ۳- مفهوم نیمه‌عمر رادیواکتیو را می‌دانم.
- ۴- می‌توانم جدول مندلیف را توضیح دهم.
- ۵- می‌توانم از خط‌کش محاسبه برای ضرب یا تقسیم استفاده کنم.
- ۶- از میکروسکوب می‌توانم استفاده کنم.
- ۷- سه نوع صورت فلکی ستارگان را می‌توانم شناسایی کنم.
- ۸- چگونگی عملکرد گلبول‌های سفید خون را می‌توانم توضیح دهم.
- ۹- فرمول‌های ساده شیمی را می‌توانم تفسیر کنم.
- ۱۰- می‌دانم چرا ماهواره‌ها به زمین نمی‌افتند.
- ۱۱- در سمینار یا مسابقه علمی شرکت می‌کنم.

## م

- ۱- در مدرسه به‌عنوان نماینده انتخاب شدم.
- ۲- می‌توانم کار دیگران را سرپرستی کنم.
- ۳- اشتیاق و انرژی فوق‌العاده‌ای در انجام کارها دارم.
- ۴- به‌خوبی می‌توانم مردم را در انجام کارهای مورد علاقه خودم وادارم.
- ۵- در فروشنده‌گی مهارت دارم.
- ۶- به‌عنوان نماینده یک گروه در ارائه پیشنهادات و یا شکایات به مقام بالاتر انجام وظیفه کرده‌ام.
- ۷- در کار فروشنده‌گی یا رهبری گروه پاداش گرفته‌ام.
- ۸- باشگاه، گروه یا دسته‌ای را سازمان داده‌ام.
- ۹- اقدام به ایجاد کسب‌وکار نموده‌ام.
- ۱۰- می‌دانم چگونه سردسته یا نماینده موفق باشم.
- ۱۱- مصاحبه‌گر خوبی هستم.

## ه

- ۱- می‌توانم در نمایش‌نامه، نقشی بازی کنم.
- ۲- می‌توانم شعر یا نوشته‌ای را دکلمه کنم.
- ۳- می‌توانم در نمایش عروسکی بازی کنم.
- ۴- می‌توانم افراد را طوری نقاشی کنم که قابل شناسایی باشند.

- ۴- می‌توانم نامه‌ها و سایر اوراق را بایگانی کنم.
- ۵- در امور اداری کار کرده‌ام.
- ۶- می‌توانم زمان‌بندی مشخصی برای انجام کارهایم داشته باشم.
- ۷- می‌توانم مقدار زیادی کارهای دفتری را در مدت کوتاهی انجام دهم.
- ۸- از ماشین حساب می‌توانم استفاده کنم.
- ۹- می‌توانم از کامپیوتر استفاده کنم.
- ۱۰- می‌توانم بدهی‌ها و طلب‌ها (ترازنامه‌ها) را در دفتر کل وارد کنم.
- ۱۱- می‌توانم گزارش‌های دقیق پرداخت‌ها و فروش‌ها را نگهداری و تنظیم کنم.

- ۵- می‌توانم نقاشی یا مجسمه‌سازی کنم.
- ۶- می‌توانم سفالگری کنم.
- ۷- طراحی لباس، پوستر یا وسایل چوبی را می‌توانم انجام دهم.
- ۸- می‌توانم به خوبی شعر بگویم یا داستان بنویسم.
- ۹- می‌توانم یک آلت موسیقی بنوازم.
- ۱۰- در سرودهای ۲ تا ۴ نفره می‌توانم شرکت کنم.
- ۱۱- می‌توانم یکی از آلات موسیقی را در یک جمع رسمی بنوازم.

## ق

- ۱- در هر دقیقه می‌توانم چهل کلمه تایپ کنم.
- ۲- می‌توانم با دستگاه فتوکپی یا ماشین جمع‌بندی قیمت کالا کار کنم.
- ۳- می‌توانم تندنویسی کنم.

۳- **مشاغل:** این فهرست به بررسی احساسات و نگرش‌های شما نسبت به مشاغل گوناگون می‌پردازد. روبه‌روی مشاغلی را که به آن‌ها علاقه دارید یا برای شما خوشایند است در پاسخ‌نامه قسمت پرسش مربوطه علامت بگذارید.

- ۷- سرپرست خوابگاه
- ۸- روان‌شناس
- ۹- دبیر علوم اجتماعی
- ۱۰- مدیر امور خیریه
- ۱۱- مربی ورزش
- ۱۲- مشاور
- ۱۳- دستیار امور روان‌پزشکی
- ۱۴- راهنما و مشاور شغلی

## ج

- ۱- متخصص هواشناسی
- ۲- زیست‌شناس
- ۳- ستاره‌شناس (منجم)
- ۴- تکنیسین آزمایشگاه پزشکی
- ۵- مردم‌شناس
- ۶- دامپزشک
- ۷- شیمی‌دان
- ۸- پژوهشگر (محقق)
- ۹- نویسنده مقالات علمی
- ۱۰- سردبیر یک روزنامه علمی
- ۱۱- زمین‌شناس
- ۱۲- گیاه‌شناس
- ۱۳- کارشناس تحقیقات علمی
- ۱۴- فیزیک‌دان

## و

- ۱- مکانیک هواپیما
- ۲- متخصص موجودات وحشی و آبی
- ۳- مکانیک اتومبیل
- ۴- نجار
- ۵- راننده خاک‌برداری برقی (جرثقیل)
- ۶- نقشه‌بردار
- ۷- بازرس ساختمان
- ۸- مهندس مخابرات
- ۹- جوشکار
- ۱۰- پرورش‌دهنده گل و گیاهان
- ۱۱- راننده تاکسی سرویس (آژانس)
- ۱۲- مهندس لوکوموتیو
- ۱۳- خیاط
- ۱۴- برقکار

## الف

- ۱- جامعه‌شناس
- ۲- دبیر دبیرستان
- ۳- متخصص اصلاح و تربیت
- ۴- گفتار درمانگر
- ۵- مشاور ازدواج
- ۶- مدیر مدرسه

- ۱- معامله‌گر، واسطه‌گر امور تجاری
- ۲- مأمور خرید
- ۳- مدیر اجرایی آگهی و مسئول تبلیغات
- ۴- نماینده فروش کارخانه تولیدی
- ۵- تولیدکننده برنامه‌های تلویزیونی
- ۶- مدیر هتل
- ۷- مدیر شرکت‌های بازرگانی
- ۸- مدیر رستوران
- ۹- مدیر مراسم و تشریفات
- ۱۰- فروشنده
- ۱۱- واسطه‌گر معاملات ملکی یا اتومبیل
- ۱۲- مدیر تبلیغات یا مدیر روابط عمومی
- ۱۳- مؤسس باشگاه ورزشی
- ۱۴- مدیر فروش

- ۸- خبرنگار
  - ۹- صورتگر (نقاش)
  - ۱۰- خواننده سرود
  - ۱۱- آهنگساز
  - ۱۲- مجسمه‌ساز
  - ۱۳- نمایشنامه‌نویس
  - ۱۴- فیلمساز
- ۱- دفتردار
  - ۲- معلم درس ماشین‌نویسی
  - ۳- مسئول برنامه‌های بودجه (ذی حساب)
  - ۴- حسابدار تحصیل‌کرده
  - ۵- بازرس مالی- اداری
  - ۶- تندنویس دادگاه
  - ۷- تحویلدار بانک
  - ۸- کارشناس مالیات
  - ۹- ناظر صورت‌برداری از موجودی
  - ۱۰- اپراتور کامپیوتر
  - ۱۱- ارزیاب هزینه‌ها
  - ۱۲- کارشناس امور مالی
  - ۱۳- کارمند امور مالی
  - ۱۴- بازرس بانک

- ۱- شاعر
- ۲- رهبر ارکستر
- ۳- موسیقی‌دان
- ۴- نویسنده
- ۵- هنرمند آگهی‌های تبلیغاتی
- ۶- نویسنده ادبیات کودکان
- ۷- بازیگر سینما یا تئاتر

۴- **خودسنجی‌ها:** خود را در توانایی‌ها و مهارت‌های زیر در مقایسه با هم‌سالانتان درجه‌بندی کنید. سعی نمایید صحیح‌ترین برآورد را در مورد خودتان انجام دهید. به کم‌ترین توانایی، نمره ۱ و به بیش‌ترین توانایی، نمره ۷ بدهید. تا حد امکان از درجه‌بندی یکسان خود در هر توانایی‌ها بپرهیزید و نمره خود را در پاسخ‌نامه در قسمت مربوطه بنویسید.

#### خودسنجی (۱)

توانایی مکانیکی	توانایی علمی	توانایی هنری	توانایی تدریس	توانایی فروشندگی	توانایی اداری و مالی
۷	۷	۷	۷	۷	۷
۶	۶	۶	۶	۶	۶
۵	۵	۵	۵	۵	۵
۴	۴	۴	۴	۴	۴
۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱	۱	۱	۱	۱	۱
و	ج	ه	الف	م	ق

## خودسنجی (۲)

مهارت‌های دست‌ها (استفاده از ابزار)	مهارت‌های ریاضی یا علوم تجربی	مهارت‌های نقاشی یا خط یا موسیقی	مهارت‌های دوستی و تعاون	مهارت‌های مدیریت	مهارت‌های امور اداری و مالی
۷	۷	۷	۷	۷	۷
۶	۶	۶	۶	۶	۶
۵	۵	۵	۵	۵	۵
۴	۴	۴	۴	۴	۴
۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱	۱	۱	۱	۱	۱
و	ج	ه	الف	م	ق

## پاسخ نامه رغبت سنجی تحصیلی - شغلی هالند

جدول شماره ۱ : فعالیتها

ق	م	الف	ه	ج	و	
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						جمع

جدول شماره ۲ : تجربهها

ق	م	الف	ه	ج	و	
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						جمع

ق	م	الف	ه	ج	و	
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						۱۲
						۱۳
						۱۴
						جمع

## خودسنجی (۱)

توانایی مکانیکی	توانایی علمی	توانایی هنری	توانایی تدریس	توانایی فروشندگی	توانایی اداری و مالی
و	ج	ه	الف	م	ق

## خودسنجی (۲)

مهارت‌های دستی (ابزار)	مهارت‌های ریاضی یا علوم تجربی	مهارت‌های موسیقی یا نقاشی	مهارت‌های دوستی و تعاون	مهارت‌های مدیریتی	مهارت‌های امور اداری و مالی
و	ج	ه	الف	م	ق



از جدول فعالیت‌ها شروع کنید. جمع جواب‌ها را برای هر گروه از فعالیت‌ها، مشاغل و خودسنجی‌ها در زیر بنویسید.

ق	م	الف	ه	ج	و	
						جدول ۱- فعالیت
						جدول ۲- تجربه‌ها
						جدول ۳- مشاغل
						جدول ۴- خودسنجی (۱)
						جدول ۴- خودسنجی (۲)
						جمع نمرات (نمرات را به‌طور متوسط جمع ببندید.)

کد اختصاری آزمودنی: سه حرفی که بالاترین نمره را احراز کرده‌اند، کد اختصاری آزمودنی را نشان می‌دهد. اگر دو نمره، مساوی هم باشند، هر دو حرف را در یک مربع قرار دهید.

اولین تیپ شخصیت: ..... دومین تیپ شخصیت: ..... سومین تیپ شخصیت: .....

نتیجه: هر کدام از حروف‌های « و، ه، الف، م، و، ق » به ترتیب مخفف شخصیت‌های واقع‌گرا، جست‌وجوگر، هنری، اجتماعی، متهور و قرادادی است. حال با توجه به سه مربع بالا، شخصیت خود را پیدا کنید.

### نمونه‌هایی از مشاغل مرتبط با تیپ‌های شخصیتی نظریه هالند

از جدول فعالیت‌ها شروع کنید. جمع جواب‌ها را برای هر گروه از فعالیت‌ها، مشاغل و خودسنجی‌ها در زیر بنویسید.

واقع‌گرا (اشیاگرا)		
پالایشگاه	ارتش	مهندسی مکانیک
کشتی‌سازی	آبخیزداری	مهندسی ماشین‌آلات سنگین
صنعت کیف و کفش	صنعت و اقتصاد حمل و نقل	خلبان بالگرد
مشاغل با ارتباط ابزار در هتل و رستوران	صنعت نفت و گاز	تکنیسین (در هر رشته‌ای)
آب و برق، مخابرات	صنایع مونتاژ	مکانیک (در هر رشته‌ای)
تعمیرات در صنعت نساجی	سنگ و معدن	تعمیرات و تأسیسات (در هر رشته‌ای)

## واقع‌گرا (اشیاگرا)

خدمات و صنعت غذا، نان و شیرینی	صنایع چوب	مبلمان سازی
صنعت رنگ و پارچه	تولید چرم	ساخت و تعمیر ماشین‌آلات موسیقی، پل‌سازی
جوشکاری	تربیت بدنی	مشاغل در فرآورده‌های گوشتی، لبنی و شیلات
تراشکار	صنعت کاغذ و چاپ	نوسازی قطعات (قطار، اتوبوس، هواپیما و غیره)
صنعت سرامیک	جنگل‌داری	قالب‌سازی در هر صنعتی، هر نوع شغلی که در ارتباط با اشیاء و ابزار باشد و جنبه فنی و تکنیکی داشته باشد.
تکنیسین هواپیما	مرتج‌داری	
صنایع دریایی	صنعت فولاد	
تکنیسین ارتباطات اورژانس	تعمیرات فرش	
صنایع فلزی	راه‌اندازی تجهیزات	
صنعت کشاورزی و دامداری	آموزش فن و حرفه	
کاردان فنی حفاری	مشاغل ایمنی و تجهیزات	
	کاردان فنی هواپیما	

## جست‌وجوگر (داده‌گرا)

پزشک	دامپزشک	پژوهشگر آزاد
فیزیكدان	زمین‌شناس	روان‌پزشک
جراح	زیست‌شناس	روان‌شناس
شیمیدان	نویسنده مقالات علمی	استاد دانشگاه
دندانپزشک	جامعه‌شناس	بیولوژیست
ریاضی‌دان	ستاره‌شناس	میکروبیولوژیست
داروساز	مهندس نرم‌افزار کامپیوتر	بیوشیمیست
علوم و فنون هسته‌ای	علوم پزشکی / زیستی / فیزیکی / جامعه‌شناسی	علوم جغرافیا
مهندسی هوافضا	مهندس (عمران / الکترونیک / کشاورزی و ...)	مهندس برق
اقتصاددان	مهندس و برنامه‌ریز کامپیوتر	هر نوع شغلی که به داده‌ها بپردازد و مستلزم پژوهش و تحقیق مداوم باشد.
مهندس طراح سیستم		

## هنری (داده‌گرا و اشیاگرا)

ادبیات هنر و موسیقی	سینما	معماری / آرشیفتکت
موسیقیدان / آهنگساز	سردبیر مجله و روزنامه	طراح تبلیغات
کارگردان	طراح گرافیک (ارتباط تصویری)	فیلمنامه‌نویس
کارشناس نقاشی	طراح لباس و مد	خوشنویس
کارشناس عکاسی	طراح صحنه	شاعر
کارشناس چاپ	طراح داخلی (پرده، مبلمان، آباژور، کوسن، آشپزخانه و ...)	بازیگر
کارشناس مرمت و احیای آثار تاریخی	انیمیشن (نقاشی متحرک)	خبرنگار، روزنامه‌نگار
کارشناس فرش	ویراستار	کارشناس میراث فرهنگی، هنر و موزه، رمان و داستان‌نویس
کارشناس هنرهای سنتی	طراح صنعتی	مهندس طراح
طراح مراسم و تدارکات ازدواج	طراح بافت و چاپ پارچه	فیلمبردار
طراح صفحات وب کامپیوتر	کارشناس صنایع دستی	نوازندگی سازهای جهانی و ایرانی
هر نوع مشاغلی که در ارتباط با داده‌ها و اشیاء با داده‌ها و اشیاء باشد و جنبه خلاقیت و ابتکار و آثار هنری فرد را ارج نهد.	گرافیک رایانه‌ای	مردم‌شناس
	مترجم زبان‌های خارجی	باستان‌شناس
	ادبیات نمایشی / نویسنده	کارشناس علوم ارتباطات
	روان‌شناس اجتماعی	

## اجتماعی (مردم‌گرا)

مشاغل مرتبط با روابط عمومی	خدمات روان‌درمانی	آموزش و پرورش
خدمات و ارتباطات مردمی	مدیریت در سازمان‌های خیریه و تأمین اجتماعی	الهیات / علوم دینی
مشاور امور اجتماعی و مردمی	مدیر / معلم دبستان، مدرسه، دبیرستان / و دانشگاه	معارف اسلامی
مدیر باشگاه و امور جوانان	پرستار / درمان‌گر	علوم تربیتی و آموزشی
خدمات اجتماعی	مورخ	علوم اجتماعی
مددکار اجتماعی	مدیر کارگزینی و توسعه کارکنان	علم تربیتی و روان‌شناسی و مشاوره امور کار و اشتغال
کاردان بهداشت دهان و دندان	سرپرست و رئیس پلیس	مدیر مراکز مراقبت از کودکان
افسر پلیس	کارشناس مطالعات خانواده	کارشناس و مدیر کتاب‌داری
مأمور آگاهی	روان‌شناس صنعتی و مدیریت	مدیر و برنامه‌ریز آموزشی
هر نوع شغلی که در ارتباط با مردم است و آموزش، تدریس و رفاه اجتماعی را مدنظر دارد.	روان‌شناس و مشاور تحصیلی	مربی مهد کودک
	استاد دانشگاه	فیزیوتراپیست
	مشاور شغلی	

## متهور (مردم‌گرا)

مدیر امور بانکی	مشاور املاک	مدیریت بازرگانی
مدیریت بیمه	مشاور مالی و سهام	بازاریاب
مدیر مراسم و تشریفات	تجارت	رهبری / ریاست / سرپرستی در هر صنفی
مأمور خرید و فروش در هر صنفی	سیاست‌مدار	مدیر هتل و رستوران
وکیل	معامله‌گر، واسطه‌گر	دادستان
کارشناس علوم سیاسی	مدیریت منابع انسانی	مدیر / مربی امور جهانگردی
کارشناس روابط بین‌الملل کارشناس وزارت کار	مدیریت دولتی	مدیر تجاری
مدیر فرودگاه	مدیریت اجرایی	مدیر وام و اعتبار
مهندس صنایع	نماینده مردم	خرده‌فروشی
هر نوع مشاغلی که در ارتباط با مردم است و اهداف سازماندهی، مدیریت و فروشندگی را دارا می‌باشد.	واسطه روابط کارگری	کارشناس بازرسی مواد شیمیایی - کشاورزی رئیس دانشگاه
حسابدار مالیات	مشاور مدیریت در امور کسبی	مترجم
بازرس بهداشت و امنیت محیط کار	مدیریت خدمات	کارگاه خصوصی
	رئیس اتاق بازرگانی	مدیریت شرکت خصوصی
	سرپرست منابع آموزشی	مهمان‌دار هواپیما

## قراردادی (داده‌گرا)

اپراتور	ثبت و تنظیم داده‌های اداری (بانک، گمرک، بیمه و ...)	حسابدار
گزارش‌نویس دادگاه	تحلیل‌گر امور مالیاتی	کارشناس حسابداری
تکنیسین اسناد پزشکی	ناظر صورت‌برداری از موجودی	کارشناس امور اداری
تحویله‌دار بانک	مسئول دفتر	معاون شهرداری منطقه
ثبت سند، شکایات دادخواست‌ها	دفترداری در هر صنفی	کارشناس و مشاور مالیاتی
سرپرست پذیرش مدارک پزشکی	مشاغل در ارتباط با تنظیم بودجه	کارشناس امور گمرکی
تحلیل‌گر بودجه	چک کردن مرغوبیت و کیفیت کالا	مدیر دفاتر
اپراتور اطلاعات	فهرست‌نویس کتابخانه	دفتردار حقوقی / قضایی
هر نوع مشاغلی که توجه و دقت به جزئیات و ریزه‌کاری در داده‌ها بپردازد.	متصدی امور بایگانی	ثبت احوال
	کارشناس امور و بازرس پرواز	امور ثبتی و دفتری پست و تلگراف
	نماینده خدمات به مشتریان	