

DISC Personal Profile System

Dimensions of Behavior

نام و نام خانوادگی

تحصیلات -

تاریخ 1394/03/18



Iranian Business Clinic

کلینیک تخصصی کسب و کار و استعداد یابی ایرانیان در کشور با هدف کمک و ارتقاء قابلیت‌ها فردی، گروهی و سازمانی کسب و کار، کارآفرینی و همچنین کمک به افراد در زمینه شناخت توانمندیها و استعدادهای خود با رویکرد کسب و کار و کارآفرینی می باشد

رئوس گزارش :

از اینکه پرسشنامه دیسک را تکمیل نمودید از شما سپاسگزاریم ، امیدواریم که در مسیر خودآگاهی و افزایش کارایی فردی خود موفق باشید .

2	فصل اول : نمودارها و الگوی رفتاری شما
2	بخش اول : نمودارهای DISC و توضیحات مربوطه
5	بخش دوم : الگوی رفتاری شما در مدل جهانی DISC
6	فصل دوم : ابعاد و توصیف ویژگی های رفتاری شما
6	بخش اول : ابعاد اصلی DISC شما
7	بخش دوم : شاخص و توصیف ابعاد DISC
10	فصل سوم : تشریح الگوی رفتاری شما
13	فصل چهارم : پیشنهادات و توصیه ها
14	فصل پنجم : تشریح مدل DISC
24	فصل ششم : مشاغل پیشنهادی متناسب با الگوی رفتاری شما
27	خلاصه پرونده شما

برای درک بهتر این گزارش ، لطفا آن را پرینت نموده و به دقت مطالعه نمایید ، این گزارش بر اساس پاسخ های شما به سوالات و واکنش شما در محیطی می باشد که انتخاب نموده اید (کار ، منزل ، اجتماع و ...)، ما در محیط های مختلف رفتارهای متفاوتی خواهیم داشت و برای درک بهتر گزارش لطفا مواردی که شامل شما نمی شود را مشخص نموده و پس از بررسی توسط یکی از نزدیکان تان که شما رو خوب می شناسد و تایید ایشان آن ها را حذف نمایید. لازم به یادآوری است که در مدل جهانی DISC الگوی خوب یا بد وجود ندارد و این گزارش آینه ای از رفتارهای شما در محیط مورد نظرتان می باشد . لطفا گزارش را مطالعه و در صورت نیاز به توضیحات تکمیلی با معرف خود تماس بگیرید.

فصل اول : نمودارها و الگوی رفتاری شما

بخش اول : نمودارهای DISC و توضیحات مربوطه

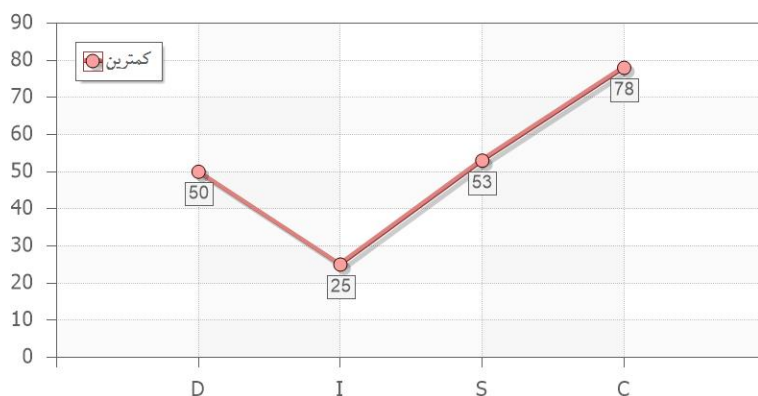
نمودارهای DISC شما در زیر نمایش داده شده است ، بر اساس پاسخ های تان ، میزان هر کدام از ابعاد چهارگانه D . I . S . C شما به درصد در نمودار مشخص شده است، تفسیر و تحلیل های ادامه گزارش بر مبنای همین گراف به دست آمده است. با مطالعه این گزارش با نقاط قوت ، قابل بهبود و الگوی رفتاری خود آشنا خواهید شد .

الگوی High C



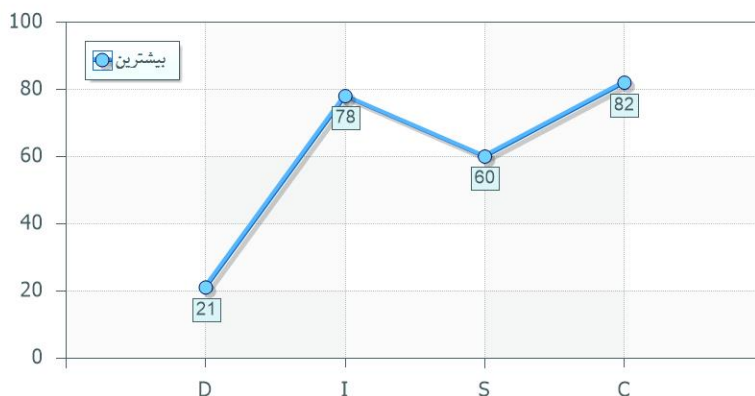
نمودار اصلی

بخش اول : نمودارهای DISC و توضیحات مربوطه



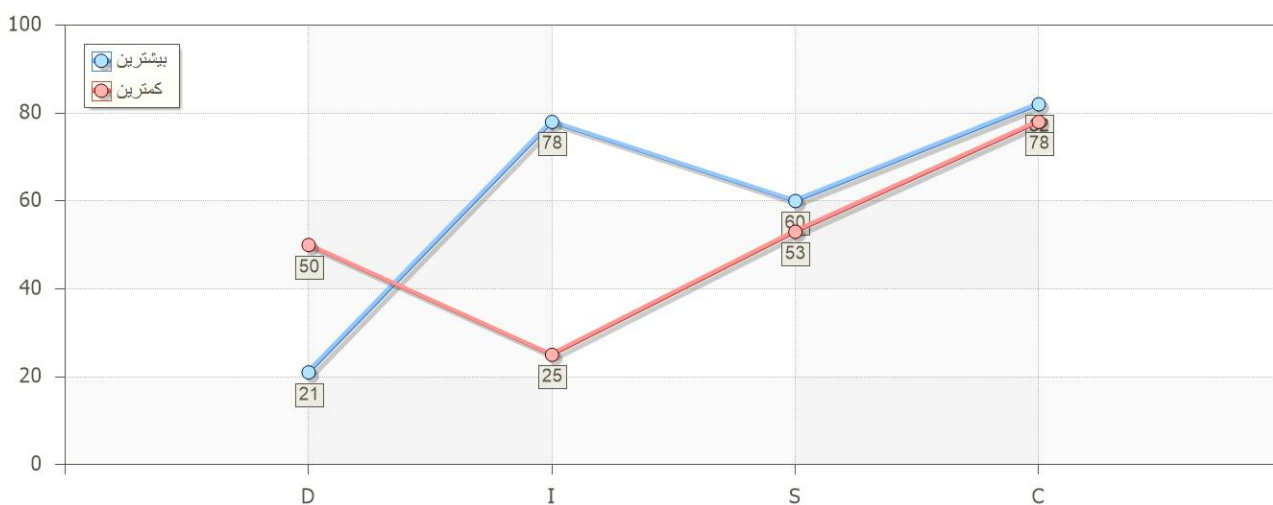
نمودار کمترین

نمودار کمترین : (نمودار طبیعی) : نشانگر رفتار طبیعی شماست. رفتاری که برای کارت‌تان به ارمغان می‌آورد.



نمودار بیشترین

نمودار بیشترین : (نمودار تطبیق یافته) معرف پاسخ شما به محیط است. رفتاری که شما فکر می‌کنید نیاز است از خود بروز دهید تا در کارهای تان موفق باشید.

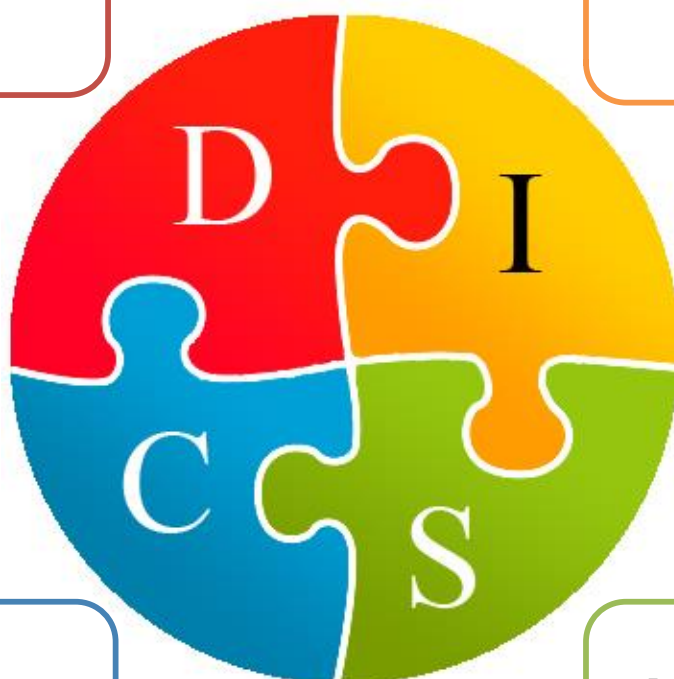


تطابق کمترین و بیشترین

اگر نمودار تطبیق یافته شما با نمودار طبیعی شما بسیار متفاوت باشد، شما برای تغییر یا پوشاندن رفتار تان تحت فشار خواهید بود. اگر خواهان اطلاعات بیشتری در مورد چگونگی تهیه گزارش تان هستید لطفاً با رابط خود تماس بگیرید.

high D
DI
high DI
DC

high I
ID
IS
IC



high C
CS
CIS

high S
SD
SI
SCD

الگوی رفتاری شما با توجه به پانزده الگوی صفحه قبل الگوی High C می باشد. توضیحات ذیل خلاصه ای از الگوی رفتاری شما می باشد .

شما تعارضات درونی را از خود دور می کنید و هدف تان، حقانیت و درستی می باشد . دیگران را به وسیله، توانایی تفکر منطقی آن ها ارزیابی می کنید و بر دیگران از طریق ، استفاده از واقعیات ، آمار و بحث های منطقی تاثیر می گذارید. از طریق، مشخص و شفاف سازی اطلاعات و بعد ارزیابی و آزمایش آن ها برای سازمان ایجاد ارزش می کنید. شما بیش از حد از تجزیه و تحلیل اطلاعات استفاده می کنید و تحت اجبار و فشار، آزاردهنده می شوید. ترس و نگرانی تان، رفتارهای نا معقول و مسخره شدن می باشد.

شما می توانید اثر بخشی خود را با استفاده بیشتر از عواملی چون، ابراز عقاید شخصی، بیان نظرات و دیدگاه های تان از طریق گفتگو های عمومی افزایش دهید.

شما مایلید توانایی های فکری گسترده ای داشته باشید و هنگام برنامه ریزی و نتیجه گیری بر اهمیت واقعیات تاکید دارید. دنبال صحت و سقم و حقانیت آنچه که انجام می دهید، هستید و برای مدیریت موثر فعالیت های تان اغلب اطلاعات مشهود را با حقایق جمع آوری شده تلفیق می کنید. زمانی که به یک روش شک دارید ، با دقتی موشکافانه از شکست آشکار دوری می کنید. به طور مثال، شما در خلوت به مهارت های جدید تسلط می یابید و بعد آن را در فعالیت گروهی بکار می گیرید.

شما ترجیح می دهید با افرادی کار کنید که خود را دوست دارند و علاقمند به حفظ آرامش در محیط کار هستند . احتمال خودداری در بیان احساسات، شما را کمرو جلوه می دهد. علی الخصوص با افراد پرخاشگر راحت نیستید. علیرغم ملایمت تان، نیاز فراوانی به کنترل محیط خود دارید. شما با الزام دیگران به رعایت قوانین و استانداردها ، مایل به کنترل غیر مستقیم هستید.

به جواب " صحیح " توجه دارید و تصمیم گیری در شرایط پیچیده برای تان مشکل است. با توجه به دل نگرانی های تان، ممکن است دچار " ناتوانی در تجزیه تحلیل " شوید. زمانی که اشتباهی مرتکب می شوید در اعتراف به آن تردید دارید و به جای اعتراف، در جستجو برای یافتن اطلاعاتی که از موقعیت تان شما را حمایت کند، خود را غرق می کنید .

فصل دوم : ابعاد و توصیف ویژگی های رفتاری شما

بخش اول : ابعاد اصلی DISC شما

اصلی ترین ویژگی یا ویژگی های شخصیتی شما ؛ بر پایه پاسخ های تان در رابطه با درک از محیط و میزان کنترلی که بر آن اعمال می کنید، وظیفه شناسی C است. توضیحات این ویژگی ها را بخوانید و بررسی نمایید این ویژگی ها با آنچه از خود برداشت می کنید چقدر مطابقت دارد . سپس برای آشنا شدن با ویژگی های دیگر خود گزارش را کامل بخوانید.

وظیفه شناسی C

ویژگی اصلی شخصیت شما وظیفه شناسی است. بدان مفهوم که این خصایص درکنارهم نمونه الگوی رفتاری تان را شکل می دهند و ما در مرحله سوم این گزارش آن را توضیح خواهیم داد.

کسانی که وظیفه شناسی قوی دارند (یعنی افراد با C بالا) هنگام کار در محیطی که در آن کیفیت و درستی انجام کار ارزش دارد، ترجیح می دهند بیش از هر چیز دقیق باشند و بر جزئیات مهم تمرکز کنند. افراد با C بالا دوست دارند دقیق و منظم باشند و با روشی تحلیل گرایانه تصمیم گیری کرده و ترجیح می دهند عوامل تاثیر گذار بر عملکرد خود را مهار کنند و در پی فرصت هایی برای نشان دادن تخصص های شان هستند. همچنین مایلند به خاطر مهارت ها و دستاوردهای شان مورد تایید قرار گیرند. افراد با C بالا اندیشمندانی تحلیل گرند که از پرسیدن " چرا " لذت می برند. احتمالا برای آن ها مهم است که بدانند ویژگی های یک مسئله پیش از پرداختن به آن چیست. هنگامی که وظیفه مشخص باشد این افراد تمایل به استفاده از روشی نظام مند برای حل مشکل دارند. به احتمال زیاد هدف شان دستیابی به نتایج درخشان است.

مشخص کردن انتظارات کاری بطور شفاف برای افراد با C بالا بسیار مهم است ، از این رو ایشان، از رویدادهای غیر منتظره و ارائه دیدگاه های خاص در مورد چگونگی انجام کارشان دوری می کنند. همچنین به محیط کاری جدی و محتاطی نیاز دارند که زمان خاصی را برای انجام طرح های دقیق مورد نظرشان ارائه دهد. افراد بسیار وظیفه شناس هنگام کار با دیگران مایلند سیاستمدار باشند و از روش غیر مستقیم برای پرهیز از درگیری استفاده کنند. بالا بردن سطح تحمل در کشمکش ها از آن ها افرادی کارآمدتر ساخته و همچنین از این روش برای یافتن همکاری استفاده می کنند که قادر به شروع و پیش بردن بحث ها هستند و دیدگاه های جنجال بر انگیز را به دیگران می قبولانند. این افراد، بیشتر اوقات می خواهند از درستی کارهای شان اطمینان یابند. به هر حال کار در محیطی با آهنگ تند و تمرکز بر حفظ استانداردهای بالا می تواند پیامد معکوس داشته باشد. این گونه افراد در چنین مواقعی ممکن است به همکاری نیاز داشته باشند که بتوانند سریع تصمیم بگیرند. از آنجایی که افراد بسیار وظیفه شناس مایلند قوانین را کاملا رعایت کنند، ممکن است هنگام انجام مصالحه های ضروری به منظور کسب نتایج موفقیت آمیز ، همان قوانین مانع حرکت شان شود. آن ها از کار کردن با کسانی سود می برند که روش ها و روندها را به صورت رهنمود و نه دستور در نظر می گیرند. افراد بسیار وظیفه شناس ارزش ویژه ای برای موضوع درستی انجام کارها قایلند، بنابراین ممکن است هنگام ارزشیابی همکاران ، بیش از اندازه لازم ریزین شوند. این افراد همچنین در واگذاری کارهای مهم مردود بوده و باید بیاموزند، به همان اندازه که به دستاوردهای خود اهمیت می دهند برای ارزش های فردی دیگران هم احترام قایل شوند و به این طریق کار گروهی را تشویق کنند. ویژگی های بیان شده تعارضی با هم نداشته و جنبه های هر کدام از این ابعاد در کنار هم نمونه الگوی رفتاری شما را تشکیل می دهد .

بخش دوم : شاخص ابعاد DISC

در این صفحه شما با صفات رفتاری خود در هر بعد از ابعاد DISC آشنا می شوید و به یاد داشته باشیم وقتی از نقطه قوت خود نابجا و بیش از حد استفاده کنیم ، می تواند نقطه ضعف ما شود.



بعد تسلط D

افرادی هم سطح امتیاز شما در بعد D، ممکن است معمولاً با صفت های زیر توصیف شوند. نقاط قوت تان را مشخص کنید و عرصه هایی که می توانید در آن توانایی های بالقوه خود را بروز دهید شناسایی کنید .

ریسک پذیر حساب گر

این ویژگی مثبتی برای شما به منظور کاهش مخاطرات ، آسیب ها و شکست ها می باشد به شرط این که زیاده روی در این امر مانع بروز خلاقیت تان نشود.

انتقاد کننده از خود

ارزیابی نقاط قابل بهبود توسط خودتان ویژگی مثبتی است به شرطی که خود و دیگران را سرزنش نکنید.

بی ادعا

این ویژگی افراد فروتن است ولیکن برخی از اوقات دیدگاه های خود را برای ابراز مفید بودن در گروه بیان کنید.

فروتن

عقب نشینی بیش از حد در امور و رفتار محافظه کارانه ی شما ، ممکن است منجر به در نظر نگرفتن جایگاه و مقبولیت شما در گروه شود.

واقع گرا

شما در این حالت به دنبال کسب واقعیات و راه های عملی در انجام امور می باشید، تمرکز بیش از حد در این ویژگی منجر به انجام کارها و دستاوردهای کوچک می شود.

سبک و سنگین کننده

ارزیابی سود و زیان و انتخاب بهترین گزینه ویژگی مثبت شماست به شرط این که منجر به عدم تصمیم گیری نشود.

نجیب

بردباری و نجابت از شما، فردی مصالحه جو می سازد که درگیر نزاع نمی شوید ولی ممکن است که عقاید شما آن گونه که باید و شاید مورد توجه و احترام دیگران قرار نگیرد.

بعد ثبات S

افرادی هم سطح امتیاز شما در بعد S، ممکن است معمولاً با صفت های زیر توصیف شوند. نقاط قوت تان را مشخص کنید و عرصه هایی که می توانید در آن توانایی های بالقوه خود را بروز دهید شناسایی کنید .

خود دار

شما معمولاً ، تودار بوده و از مجادله و کنش گریزان می باشید که این باعث پیشبرد گروه است ولی اگر از حد تعادل عبور کنید گروه شما را بی انگیزه و سرد تلقی می کند.

تعمق گرا

به دلیل موشکافی و کنکاش در امور ، سنجیده و به راحتی مسائل را مورد نقد و بررسی قرار داده و بهترین راه حل را انتخاب می کنید ولی با اتلاف وقت ، دیگر توانی برای انجام کار ندارید.

دلچسب

شما با رفتار دوستانه و محبت آمیز، فضایی لذت بخش و شیرین را در انجام امور فراهم می نمایید و زیاده روی در این ویژگی ، تصمیم گیری را برای تان مشکل می کند.

پایدار

استحکام و پایداری شما باعث دلگرمی گروه بوده و دیگران را به انجام بهینه امور رهنمون می کند ولی اگر دیگران این رفتار تان را درک نکنند سرخورده و مایوس می شوید.

با تحرک

انعطاف و سازگاری شما در محیط های پر تحرک و دارای تغییر ، ویژگی مثبتی است که گروه را وادار به حرکت می نماید ولی اگر افراطی رفتار کنید ممکن است کار های تان منتج به نتیجه نشود.

برون گرا

خونگرمی و گشاده رویی باعث مقبولیت شما شده و دوستان تان روز به روز بیشتر می شوند ولی ممکن است مورد سوء استفاده قرار گرفته و در بسیاری از مباحث جدی گرفته نشوید.

هوشمند

شما با هوشیاری و آگاهی به دنبال حل مشکلات قبل از دیگران بوده و خیال گروه را راحت می کنید ولی ممکن است مسائل پیش پا افتاده ، شما را از انجام بهینه امور باز دارند.

بعد تاثیر گذاری I

افرادی هم سطح امتیاز شما در بعد I ، ممکن است معمولاً با صفت های زیر توصیف شوند. نقاط قوت تان را مشخص کنید و عرصه هایی که می توانید در آن توانایی های بالقوه خود را بروز دهید شناسایی کنید .

با متانت

شما در مواجهه با رویدادها و افراد ، آرام و با وقار بوده و تکانشی رفتار نمی کنید ولی افراط در این ویژگی اعتبار شما را تحت تاثیر قرار دهد.

دلر با

شما با هوش هیجانی سرشار خود به راحتی قادر به جلب توجه دیگران و نفوذ بر آن ها می باشید. ولی از فریبندگی و جذابیت خود جهت سوء استفاده از دیگران بهره نگیرید.

مطمئن به خود

شما به توانایی هایتان در انجام امور اعتقاد وافر داشته و با اعتماد به نفس بالای خود الهام بخش گروه در خطر پذیری می باشید ولی افراط در این ویژگی می تواند باعث خودپسندی شود.

قانع کننده

شما با قدرت متقاعد کنندگی خود به راحتی دیگران را تحت تاثیر قرار می دهید فقط مراقب باشید از این ویژگی به روش صحیح استفاده کنید، در غیر این صورت باعث از دست دادن اعتبارتان می شود.

مشاهده گر

شما به دنبال جمع آوری اطلاعات بوده و در مورد دیدگاه های تان با دیگران صحبت می کنید ولی مشاهده کننده بودن بیش از حد و عدم عملگرایی تان شما را فردی اهمال کار و بی تفاوت معرفی می کند .

بصیر

توانایی تشخیص و تمیز پیشنهادهای گوناگون شما را از انتخاب بهترین ها مطمئن می سازد، اما به کارگیری زیاد این روش می تواند به تفکری محدود و بسته منجر شود.

متفکر

شما در اجرای امور بسیار متفکرانه عمل کرده و از تجربیات خود استفاده می نمایید. اما اگر بیش از حد روی ویژگی ژرف اندیشانه خود اصرار کنید ، از پیشرفت باز می ماند.

بعد وظیفه شناسی C

افرادی هم سطح امتیاز شما در بعد C ، ممکن است معمولاً با صفت های زیر توصیف شوند. نقاط قوت تان را مشخص کنید و عرصه هایی که می توانید در آن توانایی های بالقوه خود را بروز دهید شناسایی کنید .

حقیقت طلب

یک از ویژگی های بارز شما ، گردآوری اطلاعات بر پایه واقعیت است ولی افراط در این ویژگی باعث کنار گذاشتن حدسیات و احتمالات می شوید.

دیپلماتیک

شما معمولاً ارتباط سیاستمدارانه ای با گروه برقرار کرده که موجب ایجاد جو اعتماد در آن ها می شود. هر چند این خطر بالقوه را دارد که هنگام ضرورت ، صادق جلوه ننمایید.

سیستماتیک

قابلیت رفتار نظام مند شما باعث انجام امور به صورت بهینه و سر وقت می شود ولی زیاده روی در این مهم مانع ابراز خلاقیت گروه می شود.

متعارف

رفتار شما در انجام امور ، معمولی و قابل پیش بینی است و استفاده بیش از حد این ویژگی شما را به کارهای روتین و خسته کننده سوق می دهد.

مودب

شما مبادی آداب بوده و بسیار رسمی رفتار می کنید که این ویژگی می تواند ، محیطی همراه با نزاکت و خوشایند ایجاد نماید ولی در صورت افراط شما را متملق و ریاکار تلقی می نمایند.

محتاط

بررسی همه جانبه و احتیاط در امور ویژگی بارز شماست که منتج به پیشگیری از اشتباهات شده ولیکن مراقب بودن بیش از حد باعث تنبلی شده و مانع اتمام کارهای تان می شود.

مراقب

گفتگوی حساب شده و امتناع شما از انتقاد، ممکن است راستی و صداقت را در گروه افزایش دهد ولی با افراط در این ویژگی ، اختلافات مابین شما و گروه پنهان می ماند.

فصل سوم : تشریح الگوی رفتاری شما

شیوه ای که در آن ترکیب چهار ویژگی تسلط، تاثیر گذاری، ثبات و وظیفه شناسی الگوی رفتاری فرد را تشکیل می دهد، با ترکیباتی که الگوی فرد دیگر را می سازد، متفاوت است. رایج ترین الگوها شامل ۱۵ الگو می باشند که پژوهش های نظری و عملی به توضیح گسترده هر الگوی رفتاری کمک کرده تا افراد بتوانند شیوه رفتاری خود را شناخته و تشریح نمایند.

خانم/آقای الگوی رفتاری شما High C است. لطفاً توضیحات زیر را بخوانید و بخش های دارای بیشترین هماهنگی با شیوه خودنگری اتان را پررنگ کنید.

انگیزه شما

شما در این الگو مایلید توانایی فراوان خود را در قالب تفکر منطقی به نمایش بگذارید. به احتمال زیاد، هدف شما یافتن پاسخ درست مسایل محوله است و راه حل های پیش پا افتاده یا حدسیات نسنجیده برای تان کافی نیست. احتمالاً برای حمایت از دیدگاه های خود از آمار و ارقام استفاده می کنید. معمولاً پاسخ های درست و روشن را در این زمینه بسط می دهید تا بررسی های دقیق را تقویت کند.

از رفتار پرخاشگرایانه چه از سوی خودتان باشد، چه دیگران پرهیز می کنید. احتمالاً به عنوان شخصی آرام شناخته می شوید. در حقیقت، کاملاً خوددار به نظر می رسید و بعید است دیدگاه های خود را به راحتی بیان کنید. با وجود آرامش، احتمالاً شور و اشتیاق فراوانی برای نظارت بر محیط خود دارید. خواسته شما مبنی بر دقت در هر چیز، شاید دستیابی به این نظارت را میسر کند و سبب ایجاد قوانین و روش های مورد علاقه اتان شود.

عادت های کاری

از آنجایی که به دقت در کارها ارزش فراوانی قائل هستید ، احتمالاً پروژه های خود را بخوبی مدیریت و حجم کارها را با ظرافت متعادل می کنید. شما برای نتیجه گرفتن در کارهای تان یا طراحی عملیات کاری تان بیشتر از منطق به عنوان راهنما استفاده می کنید. هر چند، ممکن است برای شکل دادن به دیدگاه های خود تاکید زیادی بر تحلیل واقع بینانه داشته باشید، اما می توانید به منظور تصمیم گیری، اطلاعات مستقیم را با حقایق عینی پیوند دهید.

شما مایلید دقیق باشید. یعنی همان گونه که از پی گرفتن روش یا روند صحیح خشنود می شوید، به همان اندازه هم از کشف پاسخ درست لذت می برید. اگر روش کاری دقیقی به یادتان نیاید، راه حل، ادامه برنامه ریزی در خلوت است. بنابراین، تسلط بر مهارتی تازه در خلوت خود و پیش از آرایه آن در حضور دیگران، روش معمول شماست.

برای موفقیت در کاوش های تان برای پاسخ درست ، معمولا خواهان محیطی آرام برای کار هستید. علاوه بر این، همکاری را ترجیح می دهید که همان نگرش شما را در مورد محیط کار داشته باشند. این گرایش به آرامش و وقار ممکن است موجب شود دیگران شما را فردی خجالتی یا گوشه گیر تلقی کنند. البته، واقعیتی در این ارزیابی وجود دارد، چون بعید است کاری را انجام دهید که غیر منطقی یا شتابزده باشد و از رفتارهای نسنجیده افراد پیرامون تان خوش تان نمی آید. افراد پرخاشگر، به ویژه، ممکن است شما را بیش از اندازه ناراحت کنند.

هنگامی که زیر فشار هستید، بسیار نگران می شوید. اگر مشکلات پروژه افزایش یابد، نگرانی شما هم بیشتر می شود. هنگامی که با وضعیتی پیچیده روبرو می شوید، نگران چگونگی برخورد با آن می باشید. در بیشتر موارد، ممکن است چنان در جزئیات غرق شوید که ناتوان از تحلیل باشید.

برای پرهیز از ابهام، معمولا پیش از ورود به پروژه، آن را مشخص و شفاف می سازید. احتمالا در تنگناها به راه حل خود فکر می کنید و در خطاهای اتفاقی یا بی دقتی غالبا شما مقصر نیستید. در صورتی که اشتباه کنید ممکن است در اعتراف به آن دچار تردید گردید. واکنش معمول شما تحقیق درباره اطلاعاتی است که کارهای تان را تایید کند. در این مورد، بعید است که به اشتباه خود اعتراف کنید مگر آنکه با مدرکی انکار ناپذیر روبرو شوید.

نظرات و دیدگاه های شما

از آنجایی که تاکیدتان بر واقعیت هاست، احتمالا به بحث های منطقی به شکل بنیادی محکم برای پاسخ های تان می نگرید ممکن است دریابید که هم اندیشی با دیگران می تواند سود فراوانی داشته باشد. تشریح دیدگاه های تان به گونه ای روشن حتی ممکن است الهام بخش دیگران در پرداختن به مسایل بر اساس پاسخ های شما باشد. به دست آوردن، ارزیابی و آزمایش اطلاعات اساسی از نقاط قوت شماست که زیاد به کار می گیرید. کاربرد بیش از اندازه شیوه تحلیلی حتی در شرایطی که توجه زیاد مصداقی ندارد، ممکن است شما را وا دارد که این مهارت ها را محدود کنید. بنابراین، احتمالا کارایی خود را از راه حفظ تلاش های تحلیل گرایانه برای مهمترین پروژه ها افزایش می دهید. ابراز حالت های پرخاشگری شما را مرعوب می کند و احتمالا از رفتارهای پرسر و صدای دیگران خوش تان نمی آید. با این همه، آگاه باشید که اگر گاهی تسلیم شکلی از رفتارهای پرخاشگرایانه خود شوید، برای تان سودمند خواهد بود. گرچه بعید است زیاد اهل مقابله باشید، ولی ممکن است خواهان نظارت بر دیگران و عرض اندام با پیروی ناگزیر و محدود از رهنمودها و استانداردها باشید. در این مواقع مفید است به یاد داشته باشید که گاهی نتایج مهم تر از مقررات است.

شما مایلید مهارت های بسیار پیشرفته تفکر انتقادی خود را بپرورانید. بدین معنا که، احتمالا به یافتن پاسخ درست و پرهیز از نتایج مبهم می پردازید. افزایش اشتیاق برای تشریح عقاید و پیشنهادهای تان می تواند در کنار گذاشتن تردید های مداوم پیرامون روش کار کمک کند. البته، برداشتن این گام شاید آسان نباشد، چون از تمسخر می ترسید. اما اگر بیاموزید در ابراز وجود خود آسوده تر عمل کنید، نتیجه برای شما و سازمان تان به احتمال زیاد ارزشمند خواهد بود. به نظر می رسد حلال ماهر مشکلات هستید و درک منطقی سریع شما به راه حل های مستدل منتهی می شود.

ترجیح می دهید که بسیاری از کارها را به تنهایی انجام داده و دوست دارید کارهایی بکنید که دیگران در آن دخالتی نداشته باشند. برخی از شما از چالش های جسمانی لذت می برید و بسیاری از شما به فعالیت هایی مانند شطرنج و بازی با کلمات علاقه مندید و یادگیرنده هایی برای همه مدت عمر بوده و پیوسته شعور خود را بیشتر می کنید.

فصل چهارم : پیشنهادات و توصیه ها

تصمیم گیری

تصمیم گیری را به تعویق نیندازید پس از صرف وقت کافی و در نظر گرفتن جنبه های مختلف موضوع سریع تصمیم گیری نمایید
آن قدر وقت گذرانی نکنید که فرصت موجود از دست برود.

پیشنهادات

به امیال و نیازهای دیگران حساس باشید. ببینید برای کسانی که شما به آن ها بها می دهید چه موضوعی اهمیت دارد.
پیش از اندازه انتقادگر نباشید.
بیاموزید که آنچه را می نویسید یا می گوئید ساده سازی کنید تا دیگران بتوانند شما را درک کنند.
از موفقیت های دیگران تعریف کنید، از استعدادهای شان حسن جویی کنید. حتی برای جزئی ترین کارها از آن ها تعریف کنید.
تصمیم گیری های خود را به بعد موکول نکنید.
بیاموزید که خودتان را بیشتر بیان کنید. توضیح دهید که در درون خود چه احساسی دارید.
در بحث های گروهی حرف تان را بزنید، حتی اگر اندیشه و ایده ای ممکن است به نظرتان مسلم برسد.
وقتی با نظر شما مخالفت می شود رفتار تدافعی اتخاذ نکنید.
به توانمندی های خود مانند نوآور بودن ، منطقی بودن ، مستقل بودن ، تحلیل گرا بودن ، توجه داشتن به جنبه های فطری و دقت در اندیشیدن و به زبان جاری ساختن بها دهید.

رمز موفقیت

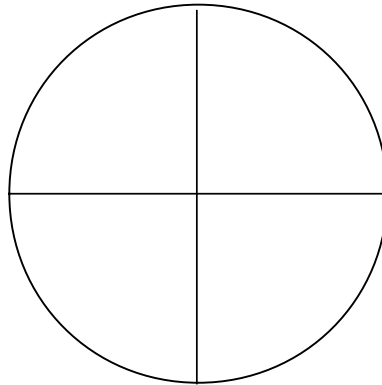
سازمان یافتگی بهتر، صبور بودن در مقابل سایرین، تلاش برای رسیدن به مهارت های اجتماعی بیشتر.

توصیه های مشاور کسب و کار

گذراندن دوره های آموزشی ذیل می تواند در بهبود عملکرد و موفقیت شما نقش ایفا کند :
تصمیم گیری
تعدیل اعتماد به نفس
کارگاه مهارتی تبیین مسائل پیچیده به مفاهیم ساده و قابل درک برای دیگران
کارگاه جزئی نگری
ارتباطات حرفه ای (دیسک)

الگوهای رفتاری

در این بخش می خواهیم چهار نوع الگوی رفتاری مختلف را معرفی کنیم که هر انسان ترکیبی منحصر به فرد از این چهار الگو می باشد. برای درک بهتر این قضیه اجازه دهید ابتدا نمودار گرافیکی رفتاری را با هم ترسیم کنیم. شکل شماره یک نقشه ابتدایی ماست که در طول گزارش آن را با هم کامل و کامل تر خواهیم کرد و اجزای آن را به تفصیل خواهیم شناخت .



شکل یک : نمای کلی نمودار

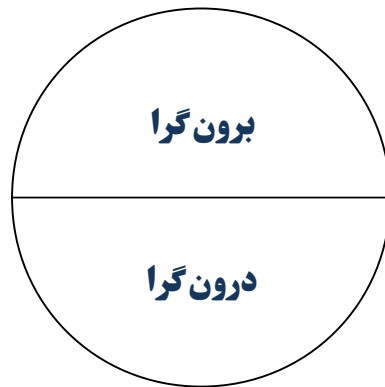
آن چه در همین ابتدای مسیر به عنوان قانون اصلی لازم است بشناسیم این است که در میان چهار الگوی مذکور خوب یا بد ، درست یا غلط ، بهتر یا بدتر وجود ندارد. بلکه هر چهار الگوی مذکور در جای خود لازم و حائز اهمیت می باشند. برای اینکه معنی و مفهوم کلی الگو را به درستی درک کنیم اجازه دهید در ابتدا نمودار خود را در جهات مناسب برش بزنیم و طبقه بندی های کلی از الگو و کارکردهای افراد ارائه دهیم .

گام اول : تقسیم بندی افقی نمودار (افراد برون گرا - درون گرا)

اگر نمودار خود را به صورت افقی برش بزنیم نیمه بالایی آن را افرادی سریع، جسور ، خوش بین ، فعال و اجتماعی تشکیل می دهند. این گروه با فعل " رفتن " رابطه مستقیم دارند و رفتن و حرکت در خون آن هاست. آن ها عاشق حرکت هستند. فقط کافی است به آن ها بگویید " می خواهیم بریم به ... " قطعا جواب شان آری خواهد بود. اصلا به این نیاندیشید که جایی که می خواهید بروید واقعا " عالی است یا نه چون این افراد آن را عالی خواهند ساخت. این ها در جستجوی شور و هیجان بوده و آن را خلق خواهند کرد. آن ها مهمانی های شان را هر کجا که باشد برگزار کرده و پر انرژی و سریع هستند و تمایل دارند کارهای شان را با سرعت زیادی انجام دهند.

وقتی با افرادی به رستوران رفتید و درحالی که شما در حال خوردن سالاد هستید آن ها در جستجوی دسر بعد از غذا هستند، شک نکنید که ایشان به نیمه بالایی نمودار تعلق دارند. افراد بالای نمودار رقابت طلب بوده و معمولا در نقش یک رهبر و محرک در راس امور ظاهر می شوند. نه به خاطر این که دوست دارند کار کنند بلکه به خاطر این که آن ها از صمیم قلب علاقه دارند به دیگران بگویند چه کار کنند. این افراد عموما انرژی و اعتماد به نفس خوبی دارند و از دید قدرت به دیگران نگاه می کنند. این گروه عموما خودشان را از محیط قوی تر و برتر دیده و راسخ و جسور هستند. در اصطلاح در این جا افراد نیمه بالایی نمودار را افرادی " برون گرا " می خوانیم.

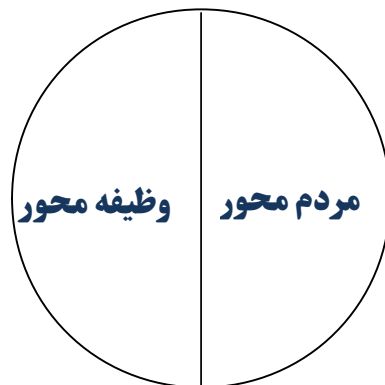
اما افراد پایین نمودار افرادی محتاط ، آرام ، اهل تفکر، عادل ، تحلیلگر و واقع بین هستند. آن ها تمایل به تثبیت موقعیت موجود داشته و صبر و استقامت زیادی دارند. این گروه مهربان، ریزبین و دقیق هستند. در واقع به آرام بودن این گروه برای قضاوت اکتفا نکنید زیرا آن ها مانند مثال معروف لاک پشتی هستند که با خرگوش سریع و جسور به رقابت پرداخته و آهسته و پیوسته به مسیر خود ادامه می دهند و خط پایان را پشت سر می گذارند. افراد پایین نمودار عموماً تمایلی ندارند در راس امور باشند و ترجیح می دهند پشت صحنه را به بهترین نحو اداره کنند و از درست بودن همه امور مطمئن شوند. این گروه روابط ظاهری را دوست ندارند و اغلب برای شان سخت است که دوستان زیادی داشته باشند بلکه تمایل دارند یک یا دو دوست صمیمی داشته باشند و در کنار آن ها لذت ببرند. در اصطلاح در این جا افراد نیمه پایین نمودار را افرادی " درون گرا " می خوانیم.



شکل دو : تقسیم بندی افقی نمودار

گام دوم : تقسیم بندی عمودی نمودار (افراد وظیفه محور – مردم محور)

اجازه دهید این بار نمودار الگوی رفتاری را در دو بخش عمودی تقسیم کرده و ویژگی های مجزا از شخصیت های افراد را ارائه دهیم. افراد سمت چپ نمودار را افراد وظیفه محور و افراد سمت راست نمودار را افراد مردم محور تشکیل می دهند.



شکل یک : نمای کلی نمودار

افراد وظیفه محور از انجام کارهایی مانند اجرای برنامه ها یا کارکردن روی پروژه ها لذت می برند. آن ها زمانی يك حس خوب را تجربه می کنند که يك کار به درستی و خوب انجام شود.

در محیط کار آن ها، هیچ چیز بیشتر از ماشین آلات دقیق، برنامه های کاری منظم و از پیش تعیین شده و نیروی انسانی با عملکرد خوب و دقیق این افراد را راضی و خرسند نخواهد کرد. اگر در اجرای يك برنامه به کسی نیاز دارید تا يك برنامه ریزی دقیق همراه با جزئیات انجام دهد انسان های سمت چپ نمودار بهترین گزینه هستند زیرا جزئیات و امور لازم اجرا را بارها بررسی کرده و پوشش می دهند. آن ها افرادی پرسش گر، منطقی، شکاک و چالش طلب هستند.

افراد مردم محور بیش از انجام وظیفه تمایل دارند با انسان ها تعامل ایجاد کرده و از آن ها حمایت و مراقبت کنند. آن ها حتی در هنگام انجام پروژ های سنگین بر احساس مردم نسبت به آن وظیفه فکر می کنند.

آن ها هنگام تشکیل تیم های مختلف قبل از این که به کاری که قرار است انجام شود بیاندهند به این که چه کسانی قرار است در آن تیم حضور داشته باشند اهمیت می دهند. گروهی از این افراد از ارتباط با مردم به شدت هیجان زده می شوند. افراد این گروه تمایل دارند همواره مورد توجه بوده و نظرات خود را با دیگران سهیم شوند.

بگذارید برای درک بهتر موضوع با يك مثال ساده مسئله را تشریح کنیم و فرض کنید يك روز صبح تعطیل، شخصی تصمیم می گیرد باغچه های حیاط بیرونی خود را مرتب کند. افراد سمت چپ نمودار (وظیفه محور) ابتدا با تجهیزات کامل از منزل بیرون آمده و به شن کش خود تکیه می دهند و کل حیاط را نظاره می کنند. سپس شروع به کار کرده و بخشی از آن را انجام می دهند و اگر نتیجه کار دلخواه شان بود آن را ادامه می دهند. بعضی از اعضای این گروه ممکن است از افرادی کمک گرفته تا حیاط را برای شان مرتب کنند مشروط بر این که تنها کارکنند و کار کنند و کار کنند! در حالی که افراد سمت راست نمودار ابتدا با يك کلاه آفتابی حصیری زیبا وارد حیاط شده و هوای تازه را استشمام می کنند. حتی اگر دیدید آن ها با لبخند به موسیقی دلنواز گوش می دهند یا برای پرند ها دست تکان می دهند تعجب نکنید. آن ها در حین کار با طراوت آواز می خوانند و درکل زمان به احساس خوبی که باغچه زیبای شان بر مردم می گذرد می اندیشند. این گروه اگر همسایه خود را ببیند با او مشغول صحبت شده و حتی وی را به خانه دعوت می کنند. تا با هم قهوه بخورند! زیرا آنها متعقدند برای کار کردن وقت هست اما دیدار يك آشنا یا همدردی با خانم مسن همسایه در حالی که به او نیاز دارد شاید همیشه تکرار نشود. این در حالی است که اگر همین همسایه نزد افراد گروه وظیفه محور برود تنها با سلامی ساده مواجه می شود. اگر ایشان تمایلی به صحبت کردن بیشتر نشان دهند. قطعا وظیفه محور ها حرف آن ها را قطع کرده و پس از چند لحظه با يك شن کش دیگر از خانه برمی گردند. زیرا آن ها می اندیشند اگر تمایل دارد به حرف زدن ادامه دهد می تواند در انجام کارهایم به من کمک کند!

کام سوم شناخت چهار الگوی رفتاری :

حال اگر دو برش افقی و عمودی نمودار را با هم ترکیب کنید ، می توانید چهار الگوی رفتاری را ببینید .

گروه اول - گروه D :



افراد نیمه بالا و چپ نمودار که افرادی برون گرا و وظیفه محور هستند و آن ها را به اختصار گروه " D " می نامیم . D ابتدای کلمات تسلط ((Dominate)) ، هدایت کردن (Direct) ، مصر (Demanding) ، قاطع ((Decisive)) و نماینده (Doer) است

گروه دوم - گروه I :



افراد نیمه بالا و راست نمودار که افرادی برون گرا و مردم محور هستند و آن ها را به اختصار گروه " I " می نامیم . I ابتدای کلمات الهام بخش ((inspiring)) ، تاثیر گذار ((influencing)) ، ب رانگیزاننده ((impressive)) و علاقه مند به مردم و اجتماعی ((interested in people)) است .

گروه سوم - گروه S :



افراد نیمه پایین و راست نمودار که افرادی درون گرا و مردم محور هستند و آن ها را به اختصار گروه S می نامیم . S ابتدای کلمات حامی و پشتیبان ((supportive)) ، ثبات ((stable)) ، خوش برخورد و دلنشین ((sweet)) و خجالتی ((shy)) است .

گروه چهارم - گروه C :



افراد نیمه پایین و چپ نمودار که افرادی درون گرا و وظیفه محور هستند و آن ها را به اختصار گروه C می نامیم . C ابتدای کلمات محتاط ((cautious)) ، حسابگر ((calculating)) ، شایسته ((competent)) ، وظیفه شناس ((conscientious)) ، با وجدان و دقیق ((careful)) است

اکنون با شناخت و ترکیب چهار الگوی فوق ، نمودار زیر که مرجع کلی و نقشه ما در راه شناخت کاراکترهای رفتاری افراد در طول مسیر خواهد بود بدست می آید .



اگر تا این لحظه با ما همراه بوده اید ، بسیار خوشحالیم و اگر در ذهن خود ، دیگران و خودتان را تجزیه تحلیل کرده و با الگوهای فوق مقایسه نموده اید به شما تبریک می گوئیم . زیرا شما اکنون نقشه مسیری را دارید که دیگران باید با تلاش مضاعف آن را دریابند . فقط ممکن است با خود اندیشیده باشید که شما بخشی از همه این خصوصیات را در خود دارید . اگر چنین نتیجه ای گرفته اید اصلا نگران نباشید . زیرا تحقیقات نشان می دهد 80% مردم عمدتاً در دو حوزه ممکن است نسبت به سایر حوزه ها قوی تر باشند و شما هم الگوی منحصر به فردی از ترکیب این چهار الگوی مطرح شده هستید . اما برای قضاوت صحیح نسبت به الگوی رفتاری خود یا سایرین کمی صبر کنید و در ادامه مسیر با ما همراه باشید تا شناخت خود را نسبت به هر کدام از آن ها قوی تر نمایید .

تمایلات این افراد شامل موارد ذیل است

- حصول نتیجه در اسرع وقت
- فعال کردن افراد و کارها
- چالش پذیری و مقابله با مشکلات
- اتخاذ تصمیم در اسرع وقت
- جویا شدن از وضع موجود
- کسب قدرت
- مدیریت نمودن مشکلات
- حل مشکلات

- با مردم در تماس باشند.
- تاثیرات مطلوب بر محیط داشته باشند.
- بلیغ و فصیح باشند.
- محیطی با انگیزه و شاد ایجاد نمایند.
- شور و شوق و اشتیاق ایجاد نمایند.
- مردم را سرگرم کنند.
- نگاه خوش بینانه به افراد و شرایط داشته باشند.
- در گروه ها مشارکت نمایند.



- پایبندی به دستورالعمل های کلیدی و استانداردها
- تمرکز بر جزئیات کلیدی
- تحلیل گرانه فکر کردن ، ارزیابی عقاید موافق و مخالف
- سیاست مدارانه رفتار کردن با مردم
- بکارگیری رویکردهای هوشمندانه و غیر مستقیم در برخورد ها و درگیری ها
- کنترل بر انجام دقیق امور
- تحلیل منتقدانه کارها
- بکارگیری روش های نظام مند در شرایط و فعالیت های گوناگون

- با آهنگی ثابت و قابل پیش بینی کارهای خود را انجام دهند
- در انجام کارها صبور و شکيبا باشند
- مهارت های خاص خود را گسترش دهند.
- به دیگران کمک نمایند.
- وفاداری یک اصل باشد.
- شنونده ای خوب باشند.
- با افراد هیجان زده کنار بیایند.
- محیط کاری هماهنگ و با ثبات ایجاد نمایند.

این افراد طالب محیطی هستند که در آن

- اقتدار و اختیار باشد
- شهرت ، اعتبار و دارای چالش باشد
- فرصت هایی برای ایجاد دستاوردهای فردی وجود داشته باشد
- گستره وسیع عملیاتی وجود داشته باشد
- جواب ها رگ و صریح بیان شود
- فرصت هایی برای پیشرفت فراهم باشد
- کنترل و نظارت نباشد
- فعالیت های جدید و متنوع زیادی باشد

- شناخت اجتماعی و عامه پسند وجود داشته باشد.
- شناخت عمومی از توانایی ها باشد.
- آزادی بیان وجود داشته باشد
- ارتباطات دموکراتیک و مردمی باشد.
- محیط فارغ از کنترل و پردختن به جزئیات بوده و همچنین فرصت هایی جهت بیان پیشنهادات باشد.
- فرصت هایی برای مربی گری و مشاوره باشد.
- شرایط کاری مطلوب حاکم باشد.



- انتظارات از عملکرد آنان به وضوح تعیین شده باشد.
- کیفیت و دقت اهمیت داشته باشد.
- جو فعال و جدی حاکم باشد.
- فرصت هایی برای نشان دادن مهارت ها موجود باشد.
- عواملی که روی عملکرد آن ها تاثیر می گذارد کنترل شود.
- فرصت برای پرسیدن "چراها" فراهم گردد و شناخت مهارت ها و دستاوردها عملی باشد.

- شرایط موجود حفظ شود مگر آن که دلایلی برای تغییر وجود داشته باشد.
- روال روزمره و قابل پیش بینی حاکم باشد.
- عملکردشان مقبول واقع شود.
- حداقل اشتباه را داشته باشند.
- از افراد خالصانه قدردانی شود.
- گروهی آن ها را بشناسند.
- روند کار استاندارد باشد.
- برخوردها و درگیری ها کم باشد.

این اشخاص به افرادی با خصوصیات ذیل احتیاج دارند که

- نظرات موافق و مخالف را بسنجند.
- خطر را در نظر گیرند و محاسبه کنند.
- جانب احتیاط را داشته باشند.
- یک محیط قابل پیش بینی طرح ریزی کنند.
- به دنبال واقعیات باشند.
- قبل از تصمیم گیری آنرا بسنجند.
- نیازهای دیگران را شناسایی کنند.

- روی کارها تمرکز کنند.
- دنبال واقعیات باشند.
- رک و صریح سخن بگویند.
- برای صداقت احترام قائل شوند.
- روش های نظام مند را توسعه دهند.
- ترجیح دهند به جای افراد با عوامل سروکار داشته باشند.
- دارای رویکرد منطقی باشند.
- کار را شخصا تا پایان تعقیب نمایند.



- کارهای مهم را واگذار کنند.
- سریع تصمیم گیرند.
- از خط مشی ها فقط به عنوان رهنمود استفاده کنند.
- با مخالفت ها مصالحه کنند.
- شغل های فاقد محبوبیت را مشخص کنند.
- مباحث را شروع و آن ها را پیش برند.
- افراد را به کار گروهی ترغیب کنند.

- واکنش سریع در برابر تغییرات غیر مترقبه نشان دهند.
- نسبت به ایرادات و ظایف محوله واکنش نشان می دهند.
- در بیش از یک مورد از مسائل درگیر باشند.
- خود ارتقاء باشند.
- جهت تغییرات به دیگران فشار آورند.
- در محیط غیر قابل پیش بینی به راحتی کار کنند.
- در اولویت بندی کارها کمک نمایند.
- در روش های کاری منعطف باشند.

برای موثرتر بودن ، این افراد نیاز دارند که

- کارهای سخت به آن ها واگذار شود.
- درک کنند دیگران به آن ها نیاز دارند.
- فنون و روش ها را بر اساس تجربیات عملی پایه گذاری کنند.
- هر از گاهی شوک هایی را دریافت کنند.
- گروه آن ها را بشناسد.
- دلایل خود را برای نتایج بیان کنند.
- از عوامل باز دارنده موجود آگاه شوند.

- اگر C یا S پایین دارند زمان را کنترل کنند.
- تصمیمات هدف مند بگیرند.
- از تجربه عملی مدیریت استفاده کنند.
- واقع بینانه تر افراد را ارزیابی نمایند
- اولویت ها و ضرب العجل ها را در نظر بگیرند.
- اگر D پایین دارند با افراد قاطع تر برخورد نمایند.



- با دقت برنامه ریزی کنند.
- اهداف و توضیحات کار محوله را دقیق بدانند.
- برنامه ریزی جهت ارزیابی عملکردشان داشته باشند.
- بازخورد اختصاصی را از عملکرد خویش دریافت کنند.
- به ارزش های فردی به اندازه میزان دستاوردهای شان احترام گذارند.
- میزان تحمل شان را در برخوردها و درگیرها بالا ببرند.

- قبل از تغییرات با شرایط همراه شوند.
- به ارزش فرد اعتبار داده شود.
- بدانند تلاش شخصی به چه میزان در تلاش گروهی سهم است.
- همکاری با شایستگی ها و صداقت مشابه داشته باشند.
- خلاقیت شان مورد تشویق قرار گیرد.

برای افزایش سازگاری رفتاری نیاز دارند که

- گوش کردن فعال را تقویت نمایند.
- ریلکس بودن را تمرین نمایند.
- صبوری ، فروتنی ، حساسیت به احساسات دیگران و همدلی را تمرین نمایند.
- جهت نتیجه گیری بهتر، مطالب را بیشتر تبیین و توضیح دهند.
- با احتیاط و دقت بیشتر عمل نمایند (در تصمیم گیری صبورتر باشند و مشورت بگیرند)
- هویت خود را گروه تعریف کنند
- از محدودیتهای موجود آگاه باشند
- تعارف کردن را در کلام جاری کنند

- مدیریت زمان را بیاموزند و انجام دهند.
- هیجانات خود را مدیریت نمایند.
- افکار خود را هدفمند تر کنند .
- زمان بیشتری را جهت بررسی ، تأیید صحت مطالب ، مشخص کردن و سازماندهی امور صرف نمایند.
- قول ها و تعهدات نسبت به خود و دیگران را دنبال کنند.
- تمرکز بیشتری بر روی کارها داشته باشند.
- رویکرد منطقی تر به مسائل داشته باشند.
- بر روی اتمام و نتیجه کارها بیشتر از شروع کارهای جدید تمرکز کنند



- به شکل باز و آشکارا نگرانی های خود را نشان بدهند و به دیگران احترام بگذارند.
- تلاش کنند گاهی از روش های میان بر استفاده کنند و زمان را ذخیره کنند
- آمادگی بیشتر برای تغییر و عدم سازماندهی داشته باشند.
- پروژه های جدید را آغاز نمایند.
- با مخالفت ها مصالحه کنند.
- از سیاست ها بیشتر از قوانین به عنوان دستورالعمل استفاده کنند .

- برخی از اوقات توانایی نه گفتن داشته باشند.
- برای اتمام کارها بدون اینکه خیلی حساس باشند تلاش کنند.
- برخی کارها را به دیگران تفویض کنند.
- برای تغییرات لازم در فرآیندها و یا فعالیتهای روتین پذیرش بیشتری داشته باشند.
- احساسات و افکار خود را به افراد مناسب بیان کنند.

فصل ششم : مشاغل پیشنهادی متناسب با الگوی رفتاری شما

مشاغل مناسب تیپ شخصیتی شما در گروه های شغلی زیر قرار می گیرند :

گروه کامپیوتر و تکنولوژی :

دوست دارید به تحلیل مسایل و یافتن راه حل های مبتکرانه بپردازید. از انجام کارهای فنی لذت برده و عاشق کارهای پیچیده و یافتن راه حل برای آن ها هستید. مشاغل این بخش این نیازهای شما را رفع می کنند.

تحلیلگر و طراح نرم افزار	برنامه نویس / تحلیل گر
برنامه نویس	تحلیل گر شغل و تجارت
کارشناس / مدیر شبکه	متخصص بررسی و توسعه
طراح وب	تحلیل گر سیستم ها
متخصص امنیت اطلاعات	برنامه ریز استراتژیک
کارشناس سخت افزار	متخصص خدمات اطلاعاتی / برنامه نویسی کامپیوتر
کارشناس / مدیر پایگاه داده	خدمات اطلاعاتی / به وجود آورنده حرفه های جدید
مشاور مدیریت	متخصص شبکه / ارتباط از راه دور
برنامه ریز استراتژیک	مشاور مدیریت در کار تغییر
متخصص اینترنت	برنامه ریز مالی
تولید وب	بانکدار سرمایه گذار
انیماتور کامپیوتر	مشاور مدیریت : خدمات کامپیوتری
مهندس کامپیوتر	

گروه پزشکی و مراقبت های بهداشتی :

رو به رشد بودن این زمینه برای تیپ شخصیتی شما جذاب است. این مشاغل به خصوص اگر همراه با پژوهش و تحقیق باشند و زمینه کار مستقل را برای تان فراهم کنند، برای شما مطلوب هستند.

پزشک	پژوهشگر : شیمی ، بیولوژی
داروساز	جراح پلاستیک
میکروبیولوژیست	آزمایشگاه بالینی
مهندس پزشکی	
پژوهشگر داروسازی	
مهندس و پژوهشگر بیومدیکال	
ژن شناس	
متخصص اعصاب	

گروه تجاری و حرفه ای :

این مشاغل فرصت تحلیل مسایل پیچیده و حل آن ها را به شما می دهند. این مشاغل اغلب چالشی اند و احتیاج به روش های حل خلاقانه دارند.

مدیر سیستم	آرایشگر	وکیل
آمارگیر و کارهای دقیق	متخصص محیط زیست	تحلیل گر مالی
فعالیت های کشاورزی	راننده اتوبوس	اقتصاد دان
مهندسی هوا و فضا	مهندس شیمی	روانشناس
تکنسین خدمات اتومبیل	مهندسی صدا و سیما	مهندس معمار
ستاره شناس	تعمیرات کامپیوتر	پژوهشگر
حسابرس	بازرس ساخت و ساز	کارفرما
بایگان	کارمند حسابداری	سرمایه دار کسب و کار
آنالیز بودجه	مدیر خدمات اداری	تحلیل گر شغل و حرفه
صندوق دار	متخصص کشاورزی	مسئول تفریح و سرگرمی
آزمون گر	خلبان هواپیما	فیزیکدان
مهندسی نرم افزار	مهندس سخت افزار کامپیوتر	انسان شناس
مدیریت پایگاه داده ها	مونتاز کار	متخصص اطلاعات
	شنوایی سنجی	وکیل دارایی و ملک و املاک
	نقشه کش	میانجی حقوقی
	مهندس بایولوژی	وکیل امور مال شرکت ها
	ارزیاب املاک	کنترل ترافیک هوایی

گروه علمی و آکادمیک :

کارهای علمی که معمولا با مسایل پیچیده سر و کار دارند، برای شما جالب است و از این که با افراد علمی و ممتاز در ارتباط باشید ، لذت می برید.

ریاضی دان	دانشمند
مترجم	باستان شناس
مدیر دانشگاه	مورخ
مفسر	فیلسوف
مترجم	استاد دانشگاه
مورخ	منجم
پژوهشگر	فیزیکدان
منطق دان	شیمی دان

گروه امور خلاق :

با این مشاغل می توانید به خلق چیزهای نو و بکر بپردازید و معمولا از تنهایی کار کردن لذت برده و دوست دارید با گروه های کوچکی از افراد با ذوق و استعداد کار کنید.

نویسنده
روزنامه نگار (خبرنگار)
نقاش
آهنگساز
مخترع
گرافیکست
تدوین گر
عکاس
کارگردان
طراح صحنه
ادیتور فیلم
مدیر هنری
نویسنده خلاق
کارهای سرگرم کننده
موسیقی دان
مخترع
طراح گرافیک
هنرمند و مشاغل مرتبط

خلاصه اطلاعات پرونده شما (الگوی High C)

نام و نام خانوادگی :

تاریخ تولد :

جنسیت :

رشته تحصیلی :

میزان تحصیلات : -

شغل :

گروه خونی :

قد :

وزن :

وضعیت تاهل :

شماره تماس :

ایمیل :

محیطی که پاسخ هایتان را در آن جا در نظر می گیرید :

BMI وزن بر حسب کیلوگرم تقسیم بر قد بر حسب متر به توان ۲

X

: BMI

شما می توانید عدد بدست آمده از فرمول بالا را با جدول زیر مقایسه کنید:

BMI کمتر از ۱۸.۵ = کمبود وزن

BMI بین ۱۸.۵ تا ۲۴.۹ = طبیعی

BMI بین ۲۵ تا ۲۹.۹ = اضافه وزن

BMI برابر ۳۰ و بیشتر = چاق

جدول مقایسه ای BMI مطلوب برای گروه های سنی مختلف :

BMI 21 = مطلوب ، برای گروه سنی بین 17 تا 19.

BMI 22 = مطلوب ، برای گروه سنی بین 19 تا 24.

BMI 23 = مطلوب ، برای گروه سنی بین 24 تا 34.

BMI 24 = مطلوب ، برای گروه سنی بین 34 تا 44.

BMI 25 = مطلوب ، برای گروه سنی بین 44 تا 54.

BMI 26 = مطلوب ، برای گروه سنی بین 54 تا 64.

